

Documenten (bijlagen) bij deze vergadering:

1. Agenda
2. Concept verslag GMR vergadering 14-05-2019
3. Overzicht rechten medezeggenschap werkverdelingsplan
4. Concept geactualiseerd medezeggenschapsstatuut van de PCSV (nu slechts ter info)
5. Profielschets algemeen directeur (ook al eerder rondgestuurd)
6. Functiebeschrijving Leraar 10
7. Functiebeschrijving Leraar 11

Aanwezig: personeelsgeleding: Kirsten Oerlemans, Marion van de Mark, Sita Verburg
 oudergeleding: Marianne Bouter, Henri Koopman, Rico Wisman
 algemeen directeur: Iepko Weijdemans (20.00u)

	Onderwerp en toelichting	Bijlage	Doel
1	Opening en welkom, vaststellen agenda Vandaag is Henri voorzitter. Sita Verburg maakt verslag.	Bijlage 1	Ter vaststelling

2	Eerste vergadering plannen in het nieuwe schooljaar		Een goede start maken met de vergadercyclus
---	--	--	---

We spreken af dat op 26 september 2019, 19.30 uur op de Fortgens de eerste bijeenkomst is. We hopen dan kennis te maken met de opvolgers van Rico en Marianne als GMR_ouderlid vanuit de Fortgens en het Kompas. De opvolger van Marianne (Kompas) is al bekend. Hij heeft aangegeven niet de voorzittersrol op zich te willen nemen. De opvolger van Rico (Fortgens) is nog niet bekend. Aan de MR-en wordt gevraagd de contactgegevens van de nieuwe GMR-leden door te geven aan de secretaris van de GMR.

We hopen dat we in september ook met de nieuwe algemeen directeur kunnen vergaderen.

3	Verslag vorige vergadering (28 maart 2019) Er zijn alleen een paar typfoutjes gecorrigeerd t.o.v. de versie die ieder eerder heeft ontvangen. Geen inhoudelijke wijzigingen.	Bijlage 2	Ter vaststelling
---	---	-----------	------------------

Het verslag wordt zonder wijzigingen goedgekeurd en vastgesteld. Sita zal zorgdragen voor plaatsing op de PCSV-website. Ook zal zij weer een tekstje over de huidige vergadering schrijven. Na akkoord van de GMR-leden wordt dit berichtje op de website geplaatst en tevens via Social Schools verspreid.

Actiepunten uit het verslag:

Iepko heeft inmiddels met Dolf Dubois overlegd: het medezeggenschapsstatuut voldoet aan de wettelijke regels vanuit AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Er zijn nog wel documenten betreffende omgang met privacygevoelige informatie, die voorgelegd moeten worden aan de GMR. Deze zijn inmiddels in bezit van Iepko; in het nieuwe schooljaar komen deze documenten op de agenda van de GMR.

4	Medezeggenschap: statuut en reglementen -Terugkoppeling over wat er in laatste versie staat over de zittingstermijn. -Instemmingsrecht bij werkverdelingsplan -Statuut: Iepko heeft het statuut uit 2009 geactualiseerd. GMR heeft instemmingsrecht. We agenderen dit punt op de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar	Bijlage 3 Bijlage 4	Ter informatie agendapunt volgende vergadering
---	--	------------------------	---

- Rico heeft nagezocht in eerdere verslagen en niets over een verandering in zittingstermijn gevonden. In het verleden is besproken om de termijn te wijzigen naar 4 jaar voor de MR, met mogelijke herkiesbaarheid voor 2 twee jaar; de zittingstermijn voor de GMR blijft 3 jaar. De achtergrond van dit voorstel was dat het beter is eerst een jaar ervaring op te doen in de MR, voordat iemand ook in de GMR gaat. Maar kennelijk is er destijds besloten toch vast te houden aan een termijn van 3 jaar voor zowel MR als GMR, met één keer herkiesbaar voor een volgende termijn. Navraag bij Iepko levert ook geen verheldering: hij kan zich hierover niets herinneren.
- Instemmingsrecht op werkverdelingsplan: we bespreken deze opzet en bespreken hoe dit op de verschillende scholen werkt. Op iedere school worden individuele gesprekken gevoerd en wordt het plan voorgelegd aan het team. Het is goed om vast te stellen dat PMR hierbij instemmingsrecht heeft; dit is met name van belang als zich een situatie zou voordoen, waarbij directie en team niet tot overeenstemming kunnen komen.
- Het statuut is geactualiseerd. Sita stelt voor de inhoud van het statuut te bespreken in de eerste vergadering voor volgend schooljaar, wanneer de nieuwe GMR-leden aantreden. Artikel 9 betreft het overleg van medezeggenschapsorganen onderling. Hier wordt nu nog geen uitvoering aan gegeven, de GMR ziet daarvan wel de meerwaarde, dus het blijft opgenomen in het statuut. Dit punt wordt komend schooljaar opgepakt. Uitwisseling tussen de drie MR-en kan bijvoorbeeld gebeuren via kennisname van de verslagen van de vergaderingen of een jaarlijkse bijeenkomst rond een actueel thema.

5	Bijpraten van de GMR door de GMR-leden, die in de benoemingsadviescommissie zitten. Inmiddels is een profielschets opgesteld en de advertentie is 25 mei 2019 geplaatst in Volkskrant gevolgd door online-werving.	Bijlage 5	Ter informatie
---	--	-----------	----------------

15 juni 2019 is de uiterste datum voor reacties op de vacature. De voorselectiegesprekken vinden plaats op 19 juni 2019. De eerste gespreksronde met de benoemingsadviescommissie is gepland op 25 juni 2019 en de tweede op 2 juli.

GMR is zeer benieuwd naar de opbrengst van de advertentie. Henri zal telefonisch informeren en de GMR-leden ook op de hoogte houden van eventuele ontwikkelingen.

6	Algemene ledenvergadering PCSV Eerdere datum is gewijzigd; staat nu voor 25 juni 2019. De stukken zijn te vinden op de website van de PCSV		Inventariseren wie er heen gaat
---	--	--	---------------------------------

Rico, Henri, Sita en Kirsten gaan naar de ALV, 25 juni 2019, 20.30 op Het Kompas.

7	Voorbespreking agendapunten		
---	------------------------------------	--	--

Vanaf 20.00 met de algemeen directeur:

Aan de algemeen directeur wordt gevraagd om weer -zoals vroeger gebruikelijk was- bij de stukken die aangeboden worden aan de GMR aan te geven welke doel dit gebeurt, met verwijzing naar het betreffende artikel uit het reglement.

8	Functieboek N.a.v. de nieuwe cao zijn functies opnieuw omschreven. Iepko zal dit toelichten.	Bijlage 6 en bijlage 7	Ter instemming personeelsgeleding Reglement: Art. 23 lid I
---	--	------------------------	---

In het functieboek zijn alleen de L-A en de L-B functies gewijzigd in L10 en L11 en hebben een nieuwe functieomschrijving gekregen. Uitgangspunt vormden de beschrijvingen in de cao-publicaties,

vertaald naar de werksituatie bij de PCSV. De huidige werknemers zijn automatisch overgestapt van L-A naar L-10 en L-B naar L-11, ongeacht of inhoudelijk voldaan wordt aan de nieuwe functiebeschrijving.

De vraag rijst hoe vastgesteld wordt of werknemers in voldoende mate voldoen aan de functie-eisen. Dit komt aan de orde in de cyclus van functioneringsgesprekken. Vervolgvraag is of het gebruik van KAPABLO als beoordelingsinstrument voorgelegd had moeten worden aan de GMR. Hier is destijds niet over nagedacht.

De GMR stelt voor dat de directies bespreken hoe de functiebeschrijving, gebruik van KAPABLO en het werkverdelingsplan in samenhang een rol kunnen spelen in het voeren van een transparant personeelsbeleid in de toekomst van de PCSV.

De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de nieuwe functiebeschrijvingen, met de opmerking dat er behoefte aan concretisering is zoals omschreven hierboven.

9	Rondvraag Sluiting Afscheid van de vertrekkende mensen		
---	---	--	--

Aan de orde komt nog het recente besluit van de directeur van de Fortgensschool om een directeursfunctie te aanvaarden op een andere school en dus te vertrekken. Deze keuze is ingegeven door ambitie en onderwijskundige visie van de nieuwe school. Er is geen sprake van onvrede van zijn kant over de Fortgensschool of de PCSV. Na drie jaar moet de Fortgens dus al weer op zoek naar een nieuwe directeur.

De GMR spreekt haar zorg uit over de bezetting op directie-niveau binnen de PCSV.

Over de Fortgens is het volgende te melden: Op dit moment al loopt een procedure om een interimdirecteur aan te stellen. (Het bestuur heeft akkoord gegeven op het inhuren van iemand via WVS, het bureau waar Iepko nu werkt.) Deze persoon zal met ingang van het schooljaar meteen van start gaan voor twee dagen per week. Daarnaast zullen teamleden extra taken op zich nemen. Na de zomer wordt een profielschets opgesteld en de werving van een nieuwe directeur opgestart. Het streven is dat de interim directeur rond de kerstvakantie het stokje kan overdragen aan een nieuwe directeur op de Fortgens.

Op de Gevers zal Arnaud na de zomer als waarnemend directeur aangesteld worden; hij kan incidenteel nog een beroep doen op ondersteuning van de huidige interimdirecteur, die na de zomer stopt.

Mocht de werving voor de invulling van de vacature van algemeen directeur geen resultaat opleveren, dan zal ook op die plek een interim worden aangesteld en zal Ria (directeur van het Kompas) extra taken op zich nemen.

De zorg van de GMR wordt gedeeld in het bestuur. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk stabiliteit te creëren door het inzetten van interim-directeuren en waarnemend directeuren.

Tot slot nemen we afscheid van twee ouderleden die zich vele jaren hebben ingezet voor de PCSV: Rico Wisman en Marianne Bouter. De hartelijke dank hiervoor wordt gesymboliseerd met een kleine attentie. Ook Iepko ontvangt een afscheidsattentie met de hartelijke wens dat hij in zijn nieuwe baan een prettige werkkring zal treffen. Ook voor Marion van der Mark is dit de laatste GMR-vergadering; zij heeft zich halverwege het schooljaar beschikbaar gesteld om namens de Gevers de leeggevallen plek van Arnaud in de GMR op te vullen, waarvoor veel dank!

De volgende vergadering van de GMR –in de nieuwe samenstelling– is in het nieuwe schooljaar: op donderdag 26 september 2019, 19.30 op de Fortgensschool.