

Dinsdag 19-11-2019

Locatie: Gevers Deynoot, aanvang: 19.45 uur. Algemeen Directeur sluit aan vanaf het begin

Documenten (bijlagen) bij deze vergadering

1. Agenda bijeenkomst 19-11-2019
2. Concept verslag GMR-vergadering 15-10-2019
3. Medezeggenschapsstatuut

Uitgenodigd:

School	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Kompas	Erik van Fraassen	Kirsten Oerlemans kirsten.oerlemans@kompas.pcsv.nl
Gevers	Henri Koopman	Heiltje van Rijn heiltje.vanrijn@gevers.pcsv.nl
Fortgens	Berend Brasjen	Ria van Duijn ria.vanduijn@fortgens.pcsv.nl

Algemeen Directeur PCSV	Angele Jehee angele.jehee@pcsv.nl
-------------------------	--------------------------------------

	Onderwerp en toelichting	Bijlage	Doel
1	Opening en welkom, vaststellen agenda Henri is voorzitter. Heiltje van Rijn maakt verslag. (m.b.v. aantekeningen Kirsten)	Bijlage 1	Ter vaststelling

*Erik heeft zich afgemeld.**De agenda wordt vastgesteld.*

2	Korte mededelingen <ul style="list-style-type: none"> - Werving nieuwe directeur Fortgens - Directeur Gevers - Bekwaamheid dossier - Begroting 2020 		Ter informatie
---	--	--	----------------

- Werving nieuwe directeur Fortgens

Helaas heeft geen enkele geschikte kandidaat zich gemeld voor de vacature van directeur van de Fortgens. Er is een verlenging tot 9 december. Als er dan geen geschikte kandidaat is, komt er langer een interim-directeur.

- Directeur Gevers

De sollicitatieprocedure zal ingezet worden, maar met de weinige reactie op de vacature van de Fortgens is de verwachting niet heel hoog dat hier een resultaat uit te verwachten valt. De procedure zal, doordat er een mogelijke geschikte interne kandidaat is, officieel worden uitgezet, waarbij de interne kandidaten ook mee kunnen worden genomen.

- Bekwaamheidsdossier

Een aantal jaar geleden is Kapablo ingevoerd als meetinstrument voor de leerkrachten. Een meeting met directies en het management van alle scholen heeft plaatsgevonden en er is een duidelijk beeld van de cyclus voor beoordeling gevormd. Een nieuw POP-formulier is in de maak. Het lesobservatieformulier wordt voor dit jaar vastgesteld, omdat er een wens is een eenduidig formulier te hebben voor alle scholen. Tussen de kerst en meivakantie wordt georiënteerd op een nieuw observatiesysteem. Daarna wordt het voorgelegd aan de GMR om adviesrecht te bezigen.

- Begroting 2020

De begroting van dit jaar komt veel slechter uit dan het begrootte te kort. Veel kosten zijn terug te leiden naar het inhuren van interim-directeuren en de wervingsprocedure van nieuwe directeuren. De conceptbegroting komt volgend jaar ook in de min, maar dit is wel gepland. Angele noemt enkele punten die ze verder wil onderzoeken zodat wellicht kosten kunnen worden bespaard.

3	Verslag vorige vergadering (15-1—2019) - Goedkeurig notulen - Bespreken actiepunten	Bijlage 2	Ter vaststelling
---	--	-----------	------------------

Vragen Nancy/Angele voor sharepoint en kunnen alle GMR leden daarbij?

Het is lastig om binnen sharepoint iedereen toe te voegen, Heiltje zal zich verdiepen in het aanmaken van een dropbox. Kirsten zal de eerdere notulen (gaat terug tot ongeveer 2017) toevoegen in deze dropbox.

Ondertekenen statuut

Na aanpassing van naam van Fortgensschool in Dominee Fortgensschool worden de statuten getekend.

GMR-reglementen

Het bespreken van de aanpassingen in de reglementen wordt doorgeschoven naar januari. Kirsten doet een word-vergelijking met de twee documenten.

Nascholing

Verus biedt ook een training aan voor (G)MR leden. Besloten wordt een inventarisatie te doen van interesse voor een scholing en het aantal personen door te geven aan Heiltje. In overleg met Angele zullen er vervolgens stappen worden ondernomen voor scholing.

4	Nieuwe vergaderdata bepalen Voorstel GMR afstemmen op agenda Algemeen Directeur		Ter vaststelling
---	--	--	------------------

Angele kan in verband met studie twee data niet. In overleg verschuiven we deze data:

*Maandag 20 januari wordt vervangen voor **woensdag 22 januari***

*Dinsdag 24 maart wordt vervangen door **maandag 23 maart***

5	Ledenwerving vereniging PCSV De GMR signaleert dat de vereniging met een teruglopend aantal leden kampt. Welke gevolgen kan dit hebben, en hoe kunnen we de trend keren?		Initiatief
---	--	--	------------

Vraag is of er een uitnodiging uit gaat naar ouders die geen lid zijn van de vereniging.

Angele stelt voor om met het bestuur over dit soort vragen in overleg te gaan.

Het gesprek loopt verder over onderwerpen die met het bestuur besproken zouden kunnen worden.

Mogelijkheden om met het bestuur te sparren zou ook een brainstormsessie kunnen zijn. Angele koppelt dit terug naar bestuur en GMR.

6	Medezeggenschap: statuut en reglementen -Statuut: officiële goedkeuring Origineel document aanwezig ter ondertekening -(G)MR-reglement: moet geactualiseerd worden. Geldigheidsduur/datum van 2 jaar vermelden. Voortgang Erik & Kirsten	Bijlage 3	Ter ondertekening Aanpak update afspreken
---	--	-----------	--

Statuut is ondertekend

Het bespreken van de reglementen zijn doorgeschoven naar 22 januari 2020

7	Rondvraag Sluiting		
---	-------------------------------	--	--

Angele noemt dat het jaarplan in januari op de agenda mag. Deze is dan door het bestuur goedgekeurd.

Henri vraagt na hoe de stakingsdag is ervaren. Leerkrachten noemen de eigen ervaringen.

Vergaderrooster 2019 – 2020

Datum	Locatie	Jaarlijks terugkerende onderwerpen
26 september 2019	Kompas	Jaarverslag GMR
15 oktober	Bij Sita thuis (Fortgens)	
19 november	Gevers	(Concept) Begroting 2020 Reglementen GMR (2-jaarlijks)
22 januari 2020	Kompas	Begroting 2020 (vervangingsfonds) & Jaarplan
23 maart 2020	Fortgens	Jaarverslag (Vergadering indien nodig)
9 juni 2020	Gevers	Bekwaamheidsdossier

Actie lijst

Wie	Wat	Wanneer
ALLEN	Reageren naar Heiltje over notulen Doorgeven aan Heiltje hoeveel personen geïnteresseerd zijn in een nascholing (G)MR.	Een week na de concept notulen zijn rondgestuurd.
Kirsten & Erik	Naast elkaar leggen reglementen GMR (2016 PCSV) en vernieuwde reglementen (2019, PO-raad)	20 januari
Henri	Doorsturen GMR-advies en instemmingsrecht naar Angele	z.s.m.
Heiltje	Zorgt dat de statuten worden gescand en naar Angele worden gemaïld	z.s.m.
Heiltje	Maakt een gezamenlijke Dropbox aan.	z.s.m.
Heiltje	Maakt afspraak met Joost Cassee om een ontmoeting met de GMR-onderwerp zou kunnen zijn ledenwerving/betrokkenheid	z.s.m.
Kirsten	Toevoegen documenten GMR aan Dropbox	z.s.m.