

Maandag 11 September 2017

locatie: Fortgens 19.30

Uitgenodigd: Karin Vletter, Kirsten Oerlemans, Arnaud Ouwehand (personeelsgeleding)
Marianne Bouter, Rico Wisman, Ronald de Lange (oudergeleding)
Iepko Weijdemans (algemeen directeur) (niet aanwezig)

	Onderwerp en toelichting	Doel
1	Opening en welkom, vaststellen agenda Albert levert het verslag (+ actielijst!) aan van deze vergadering bij de secretaris Arnaud, die het in conceptvorm naar de GMR-leden stuurt. Op- en aanmerkingen binnen een week naar de secretaris. Voor de volgende vergadering ligt er dan een bijgewerkt verslag, dat alleen nog hoeft te worden vastgesteld.	

> De voorzitter opent de vergadering.

2	Voorbespreking agendapunten	
---	------------------------------------	--

> Op voorhand is met elkaar afgesproken dat we deze vergadering gebruiken om het overleg met het bestuur inzake het rapport van Verus voor te bespreken en enkele logistieke zaken voor dit schooljaar vast te leggen. Tevens zullen we de notulen van de laatste vergadering doornemen.

3	Verslag vorige vergadering, 12-06-2017 Actiepunten checken, voor zover niet op de agenda van deze vergadering	Ter vaststelling Voortgang bewaken
---	--	---

- > *Opmerking mbt 'GMR stemt in met het laten uitvoeren van de RI&E door een extern bedrijf.' Dat deze instemming tot een max van 2000 euro is gegeven zal toegevoegd worden aan de notulen*
- > *Tevens schriftelijk door Iepko aangegeven dat de opmerking dat het bestuur de wens heeft een personele unie te starten niet klopt. Deze wordt eruit gehaald*
Volgende vergadering wordt verslag van 12/6/2017 definitief formeel vastgesteld.

4	Concept Verus rapport: - doorspreken rapport - vormen mening - bijpraten nieuwe GMR leden	Ter informatie en bespreking
---	---	------------------------------

> *Het Verus rapport wordt doorgesproken en de GMR heeft een mening vormende discussie. In grote lijnen is de GMR van mening dat het rapport geen aanleiding geeft tot een vergaande vorm van formele samenwerking. Informele / operationele samenwerking lijkt wel een goed idee.*

5	Enkele logistieke zaken 2017 – 2018	Ter vaststelling
---	--	------------------

- > *Karin en Arnaud zullen gedeeld secretariaat voeren*
- > *Kirsten zal de notulen op zich nemen*
- > *Er is geen vaste dag dat allen beschikbaar zijn voor de GMR vergaderingen. Ronald zal voorstel doen voor vergaderdata waarbij we op verschillende dagen zullen vergaderen. Dit voorstel hangt wat betreft timing af van de vergaderdata van het bestuur (ongeveer 2 weken daarvoor). Bestuur heeft nog geen data. Zodra die bekend zijn doet Ronald voorstel.*

6	Rondvraag + Sluiting
---	-----------------------------

Geen

	Actielijst
--	-------------------

- > *Niet nader besproken gezien het speciale onderwerp van deze vergadering. Zie actielijst van 12 juni 2017*