

Woensdag 28 november 2018

locatie: Fortgens 19.30

Documenten (bijlagen) bij deze vergadering:

1. Agenda
2. Herziene Notulen 15-05
3. Concept Notulen 11-06
4. Financieel rapportage
5. Protocol medisch handelen concept
6. Cafetariaregeling (fietsplan)

Aanwezig: Kirsten Oerlemans, Karin Vletter, Arnaud Ouwehand (personeelsgeleding)  
Marianne Bouter, Rico Wisman, Henri Koopman (oudergeleding), Iepko Weijdema (20.30u)

	<b>Onderwerp en toelichting</b>	<b>Bijlage</b>	<b>Doel</b>
1	<b>Opening en welkom, vaststellen agenda</b> Notulant het verslag (+ actielijst!) aan van deze vergadering bij de secretaris Karin /Arnaud, die het in conceptvorm naar de GMR-leden stuurt.	Bijlage	Ter vaststelling

2	<b>Voorbespreking agendapunten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vacature oudergeleding door vertrek Ronald de Lange: wie wordt voorzitter?</b></li> <li>- <b>Vacature personeelsgeleding door vertrek Arnaud: wie wordt secretaris?</b></li> <li>- <b>Ter goedkeuring: protocol medisch handelen</b></li> <li>- <b>Aanpassingen functieboek (n.a.v. nieuwe CAO)</b></li> <li>- <b>Cafetariaregeling</b></li> <li>- <b>Stand van zaken op de Gevers</b></li> </ul>	Bijlage	Ter informatie, instemming en advies  Ter instemming
	Henri Koopman stelt zich voor als nieuw GMR lid, (oudergeleding Gevers) Document van Het Kompas betreffende het niet kunnen invullen van een inval-vacature stuurt Kirsten door naar de GMR leden ter inzage.		

3	<b>Notulen vorige vergadering (11 juni 2018 en 15-mei 2018)</b>	Bijlage	Ter vaststelling
	Notulen van 15 mei 2018 worden vastgesteld Notulen van 11 juni 2018 worden vastgesteld		

	<b>Bespreken agendapunten</b>	<b>Bijlage</b>	<b>Ter vaststelling</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vacature voorzitter en vacature secretaris: beide vacatures hebben geen invulling tot nu toe. Karin wil voorlopig de functie van secretaris op zich nemen.</li> <li>- Protocol medisch handelen: het originele plan was niet congruent. Via de PO-raad is dit plan tot stand gekomen. Het is geen verantwoordelijkheid van de leerkracht om medische handelingen te doen. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerkrachten en ouders om de formulieren compleet te hebben. Bijlage 1 wordt wat langer over gediscussieerd.</li> <li>- Aanpassingen functieboek (verzameling functieomschrijvingen): plaatsing in de L11 schaal kan door de zware eisen niet worden toegewezen in deze vereniging. Het is niet reëel om het functieboek klaar te hebben. Deze zal in de vergadering worden meegenomen.</li> <li>- Stand van zaken op de Gevers: groot verloop wat betreft leerkrachten om verschillende redenen. Op dit moment wordt er deels met interim gewerkt en wordt de rest opgevangen door de andere</li> </ul>		

	<p>leerkrachten. Heel veel steun wordt ervaren vanuit de vereniging. De sfeer op de Gevers is nu goed. Iedereen zet de schouders eronder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cafetariaregeling Het fietsplan is veranderd, zie mededelingen Iepko.</li> </ul> <p>Extra punten die ter tafel komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraag over poolwest, de pool is leeg. Er is een financiële verplichting, maar is het reëel om daar mee door te gaan? <i>De ketenbepaling was de belangrijkste reden om in een pool te stappen. Deze is afgeschaft. Er kan zeker overwogen worden om uit de invalpool te stappen. Meestal wordt vervanging intern opgelost en dat zal ook zonder de pool mogelijk zijn. Iepko bekijkt in de loop van het jaar wat de mogelijkheden zijn.</i></li> <li>- In het kader van binding van leerkrachten: onderwijsassistenten in dienst, hoe zit het met de betaling van de opleidingskosten mochten zij de PABO willen gaan doen? <i>Er zijn mogelijkheden tot het vergoeden van opleidingskosten, maar er zijn ook veel mogelijkheden buiten de PCSV om vergoedingen te krijgen. Intern opleiden is zeker een mogelijkheid, er moet wel een idee zijn van de kosten die een opleiding met zich mee brengt naast de vergoedingen vanuit het rijk. In eerste instantie ligt het initiatief tot het uitzoeken van de kosten bij de directeur. Vanuit de GMR komt het idee om de bekostiging actiever uit te dragen naar OOP.</i></li> <li>- Oudertevredenheidspeiling: hoe wordt deze ontwikkeld? Rico mist een opmerkingenvak. <i>Parnassys heeft WMKPO overgenomen. WMKPO heeft een goede naam en dit jaar kijken we hoe deze bevalt. Er is gekozen voor gesloten vragen, omdat open vragen voor onrust kunnen zorgen. Er moet wel een kritische selectie plaatsvinden bij de gesloten vragen. Moet de MR betrokken worden in de selectie van de vragen? De MR kan zeker een rol spelen om mee te denken over de vragen. Iepko neemt dit mee naar de directievergadering. Terugkoppeling hierop komt in de MR.</i></li> <li>- Ideeën voor een bedankje komen ter sprake i.v.m. afscheid Ronald. Natuurlijk is er geld om ouderleden een klein presentje te geven.</li> </ul>
--	--

4	<p><b>Mededelingen Iepko:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Financieel rapportage 3<sup>e</sup> kwartaal</b></li> <li>• <b>Aanpassingen Fietsenplan</b></li> <li>• <b>Voortgang AVG</b></li> <li>• <b>Werkdrukverlaging: worden de middelen effectief ingezet?</b></li> </ul>	<p>Bijlage Bijlage</p>	<p>Ter informatie en bespreking</p> <p>Ter informatie</p> <p>...</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel rapportage 3<sup>e</sup> kwartaal <i>Bij administratiekantoor is de vraag neergelegd om te kijken of er standaard in de begroting extra ruimte kan worden opgenomen.</i></li> <li>- Aanpassingen Fietsenplan <i>Het bedrag is verhoogd, de termijn is vier jaar geworden. In de loop van volgend jaar gaat Iepko in overleg met het bestuur bekijken hoe de cafetariaregeling kan worden ingezet/uitgebreid. Werkkostenregeling is officieel uitgebreider dan hierin aangegeven. Iepko wil bewaken dat de regeling niet wat uitbreiding betreft wordt overschreden.</i></li> <li>- Voortgang AVG <i>De functionaris persoonsgegevens (vanuit de gemeente) is in gesprek met Iepko en de scholen.</i></li> <li>- Werkdrukverlaging: worden de middelen effectief ingezet? <i>Leerkrachten geven aan een wenperiode te hebben doorgemaakt. Nu begint er een routine te ontstaan en lijkt men de vruchten te plukken.</i></li> </ul> <p><i>Mededeling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Iepko gaat twee dagen in de week als interim elders werken en blijft dus 3 dagen p.w. werkzaam voor de PCSV.</i></li> </ul>		

5	<p><b>Rondvraag Sluiting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MR en GMR statuten moeten worden geregeld door bestuur. <i>Er zijn statuten, lepko stuurt de versie door die hij heeft. Het zou kunnen dat deze moeten worden aangepast.</i></li> <li>- Lidmaatschap bestuur, ouders worden bij meerdere kinderen meerdere keren uitgenodigd <i>Het systeem kan geen onderscheid maken. Gelden worden teruggestort.</i></li> <li>- Er was een vast bedrag ingevuld bij Wizcollect, het systeem dat gebruikt wordt om de vrijwillige ouderbijdrage te innen. Kan dit ook een open vak zijn voor ouders die meer willen storten?</li> <li>- Vergaderdata GMR <i>Dinsdag 12 februari 2019- Gevers Donderdag 28 maart 2019- Fortgens Dinsdag 14 mei 2019- Het Kompas Dinsdag 11 juni 2019 (voorlopige datum) ALV Donderdag 13 juni 2019 Gevers Donderdag 4 juli 2019 Kompas (reserve datum)</i></li> </ul>
---	--

*Actiepunten*

*Allen: organisatie avondvierdaagse wordt herhaald in de MR van alle scholen*

*lepko:*

- *geeft door aan directeuren dat protocol medisch handelen besproken moet worden in de teamvergadering*
- *Functieboek bespreken in vergadering om vast te stellen (uiterlijk laatste vergadering)*
- *Bekijkt de mogelijkheden betreft invalpool*
- *Neemt het punt over de vragen van de WMKPO mee naar directieoverleg*
- *lepko stuurt statuten door*

*Kirsten:*

- *Protocol geen vervanging doorsturen aan GMR-leden*
- *N.a.v. protocol medisch handelen: in startgesprekken meenemen als vraag naar ouders of de gegevens nog actueel zijn*