

Donderdag 28 maart 2019
 (vergadering van 12 februari is niet doorgegaan)
 locatie: Frederik Hendriklaan 33

Documenten (bijlagen) bij deze vergadering:

1. Agenda
2. Concept Notulen 28-11-2018
3. Strategische koers PCSV 2019-2023
4. Studie OOP
5. Begrotingsboekje

Aanwezig: Vervanging Kirsten Oerlemans, Vervanging Karin Vletter, Vervanging Arnaud Ouwehand (personeelsgeleding)
 Marianne Bouter, Rico Wisman, Henri Koopman (oudergeleding), Iepko Weijdema (20.30u)

	Onderwerp en toelichting	Bijlage	Doel
1	Opening en welkom, vaststellen agenda Notulant het verslag (+ actielijst!) van deze vergadering bij de secretaris Karin, die het in conceptvorm naar de GMR-leden stuurt.	Bijlage 1	Ter vaststelling

Omdat de vergadering van 12 februari niet is doorgegaan, ligt de agenda van die keer nog ter bespreking.

Aanvullend op de voorgestelde agenda bij punt 2 en 4: het bespreken van de gevolgen van het vertrek van de algemeen directeur aan het einde van dit schooljaar.

De personeelsgeleding bestaat momenteel uit vervangers van Kirsten Oerlemans (nog met bevallingsverlof), van Karin Vletter (i.v.m. zwangerschap) en van Arnaud (afgetreden).

We maken daarom even een kennismakingsronde. De GMR bestaat momenteel uit:

	<i>oudergeleding</i>	<i>personeelsgeleding</i>
<i>Kompas</i>	<i>Marianne Bouter (einde 2e termijn in sept. 2019)</i>	<i>Gerda Heino (leerkracht) (verwachting is dat Kirsten er vanaf volgende vergadering weer bij is)</i>
<i>Gevers</i>	<i>Henri Koopman (in de vergadering van nov 2018 gestart in de GMR)</i>	<i>Marion van der Mark (leerkracht) (valt in tot einde schooljaar, zelf geen lid van MR)</i>
<i>Fortgens</i>	<i>Rico Wisman (einde 2e termijn in sept. 2019)</i>	<i>Sita Verburg (remedial teacher) (vervangt Karin in MR en GMR gedurende zwangerschaps- en bevallingsverlof, waarschijnlijk tot einde 2019)</i>

De verdeling van de taken binnen de GMR:

Roulerend voorzitterschap door oudergeleding. Rico is vandaag voorzitter, Marianne volgende vergadering (14 mei 2019) en Henri daarna (13 juni). Henri is vanuit de GMR contactpersoon voor het bestuur.

Secretaris (verantwoordelijk voor verslag inclusief plaatsing op de website van de PCSV en voorbereiden van de agenda): Sita Verburg

2	Voorbespreking agendapunten a. Vacature personeelsgeleding door vertrek Arnaud: is er reeds vervanging? b. Vertrek algemeen directeur		
---	--	--	--

- a. Tot aan het einde van dit schooljaar is Marion van der Mark bereid de taken van Arnaud in de GMR over te nemen. Voor de drie zittende MR-leden was dit geen optie, dus Marion –zelf geen MR-lid– onderhoudt contact met de MR.*
- b. De GMR wil graag meer informatie verkrijgen rondom het proces dat in gang gezet is/zal worden rondom de besluitvorming over de invulling van de vacature die na de zomer ontstaat. Aan de GMR is gevraagd om met twee GMR-leden in de sollicitatiecommissie zitting te nemen.*

Wij hechten er echter aan om eerst met het bestuur in gesprek te gaan over de verschillende opties voor invulling van de vacature en de afwegingen over de wenselijkheid van die opties, voordat een sollicitatiecommissie aan het werk gaat. De nieuwe situatie biedt kansen om breder te onderzoeken of/in hoe verre de huidige opzet de meest wenselijke is in de ogen van bestuur, directeuren, ouders en personeel.

Dit onderwerp is volgens de GMR een goede invulling voor één van de ontmoetingsmomenten tussen GMR en bestuur die dit schooljaar nog plaats moet vinden.

Onze vraag aan het bestuur is om te inventariseren welke bestuursvormen denkbaar en werkbaar zijn voor een setting van drie scholen als de onze en welke afwegingen het bestuur maakt om tot besluitvorming te komen.

Henri heeft eerder al contact gehad met het bestuur en zal dit punt z.s.m. overbrengen aan het bestuur; wij geven als mogelijke data: donderdagavond 11 april of dinsdagavond 16 april. (Het heeft onze voorkeur, dat van zowel bestuur als GMR zoveel mogelijk leden daarbij aanwezig zijn.) Voorstel locatie: Gevers.

Bij het maken van dit verslag is deze afspraak inmiddels gemaakt: op dinsdagavond 16 april ontmoeten bestuur en GMR elkaar op het kantoor van Iepko: Dobbeweg 1, aanvang 20.00, voorafgaand aan de reeds geplande bestuursvergadering. Iepko is er vanaf 19.45 voor de ontvangst, hij zal niet bij het overleg aanwezig zijn.

Agendapunten zijn: -Bespreken 'Strategische koers' -Opties voor invulling bovenschoolse directie vacature vanuit het bestuur -Suggesties n.a.v. gesprek met schooldirecteuren -Mogelijkheid tot verzamelen externe informatie

3	Notulen vorige vergadering (28-11-2018)	Bijlage 2	Ter vaststelling
---	--	-----------	------------------

Na enige toelichting door Iepko bij een paar punten wordt het verslag vastgesteld.

Sita zal een paar kleine redactionele aanpassingen doen en het verslag aan Nancy geven om de PCSV-website te plaatsen. (Tevens even nagaan of alle eerdere verslagen op de juiste manier op de website zijn geplaatst).

Sita zal ook een kort stukje schrijven over de actuele onderwerpen van bespreking in de GMR en na afstemming met Marianne dit ook op de website laten zetten.

We constateren dat statuten en reglement van de MR/GMR nog niet ontvangen zijn. Iepko zal daar alsnog werk van maken.

4	Mededelingen Iepko:		
	a. Strategische Koers PCSV 2019-2023	Bijlage 3	Ter informatie en bespreking
	b. Studie OOP	Bijlage 4	Ter informatie of ter instemming
	c. Begrotingsboekje	Bijlage 5	(afhankelijk van de uitkomst van de bestuursvergadering)
	d. Stand van zaken op de Gevers		
	e. Toelichting op vertrek		

- a. *Er zijn twee opmerkingen vanuit de GMR n.a.v. het conceptstuk over de strategische koers. Ten eerste: het stuk is toch wel erg algemeen geformuleerd, maar we constateren tegelijkertijd, dat dit haast onvermijdelijk is, omdat we er groot belang aan hechten, dat de drie scholen elk hun eigen concrete invulling maken bij de strategische uitgangspunten.
Ten tweede: uit het stuk komt niet duidelijk naar voren hoe de PCSV de positionering van de scholen in de omgeving ziet in de toekomst. Ook de daarmee samenhangende PR blijft onderbelicht.*
- b. *De GMR is positief over de regelingen voor onderwijsondersteunend personeel, om zich verder te kunnen ontwikkelen.*
- c. *De begroting is in grote lijnen besproken; een lastig punt blijft toch de manier waarop het onderwijs door de overheid wordt gefinancierd: achteraf is pas duidelijk hoe hoog de werkelijke (of aanvullende) bekostiging is. Daarom wordt in de begroting daar al wel rekening mee gehouden, maar wel binnen verantwoorde marges. Een ander punt dat aan de orde komt is of het huidige vermogen van de PCSV nu wel of niet een ruime reserve vormt voor eventuele toekomstige tegenslag. Vooralsnog lijkt dit zeker wel het geval.*
- d. *Iepko meldt dat op de Gevers momenteel een mediator gestart is. De sfeer onder het personeel is positief, ondanks allerlei tegenslagen zet men er met elkaar de schouders eronder.*
- e. *Iepko licht zijn vertrek bij de PCSV toe. Na een lange periode is hij toe aan een nieuwe uitdaging. Hij maakt de overstap naar 'WVS-onderwijs' (interim management), een bureau waar hij nu al twee dagen per week op detachingsbasis werkt.*

5	Rondvraag en sluiting		
---	-----------------------	--	--

Bij de rondvraag komen geen onderwerpen meer ter tafel.

We kunnen de vergadering voor 22.00 uur afronden.

Volgende GMR vergaderingen:

- **14 mei, locatie Kompas, voorzitter Marianne Bouter**
- **13 juni, locatie Gevers, voorzitter Henri Koopman**
- **4 juli (reservedatum)**

Actielijst

<i>wie</i>	<i>wat</i>	<i>(voor) wanneer</i>
<i>Henri</i>	<i>contact opnemen met bestuur over gesprek tussen bestuur en GMR over proces besluitvorming vacature algemeen directeur</i>	<i>z.s.m. voorgestelde data: 11/4 en 16/4 Locatie: Gevers</i>
<i>Iepko</i>	<i>toesturen van MR/GMR-statuten en reglementen</i>	<i>z.s.m.</i>
<i>Iepko</i>	<i>terugkoppeling naar bestuur opmerkingen bij het stuk over de strategische koers</i>	
<i>Sita</i>	<i>Conceptverslag binnen een week naar GMR-leden sturen en informatie op website bijwerken</i>	<i>voor 4-4-2019</i>
<i>Allen</i>	<i>Op- en aanmerkingen bij het verslag binnen een week mailen naar Sita</i>	<i>voor 11-4-2019</i>
<i>Marianne, Sita, Iepko</i>	<i>voorbereiding volgende vergadering (14/5)</i>	<i>dinsdagmiddag 7-5-2019 16.30 bij Iepko, adres: Dobbeweg 1</i>