

Documenten (bijlagen) bij deze vergadering

- Agenda bijeenkomst 22-01-2020
- Concept verslag GMR-vergadering 19-11-2019
- Begrotingsboekje
- Oplegger bij het begrotingsboekje
- Jaarplan PCSV 2020
- Medezeggenschap reglementen

Uitgenodigd:

<i>School</i>	<i>Oudergeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>
<i>Kompas</i>	Erik van Fraassen	Kirsten Oerlemans kirsten.oerlemans@kompas.pcsv.nl
<i>Gevers</i>	Henri Koopman	Heiltje van Rijn heiltje.vanrijn@gevers.pcsv.nl
<i>Fortgens</i>	Berend Brasjen	Ria van Duijn ria.vanduijn@fortgens.pcsv.nl

Algemeen Directeur PCSV	Angele Jehee angele.jehee@pcsv.nl
-------------------------	--------------------------------------

	Onderwerp en toelichting	Bijlage	Doel
1	Opening en welkom, vaststellen agenda Henri is voorzitter. Heiltje van Rijn maakt verslag. (m.b.v. aantekeningen Kirsten)	Bijlage 1	Ter vaststelling

Henri heet iedereen welkom. Geen afwezigen.

2	Korte mededelingen <ul style="list-style-type: none"> • Werving nieuwe directeur Fortgens • Directeur Gevers • WMK (kwaliteit en bekwaamheidsdossier) 		Ter informatie
---	---	--	----------------

• Donderdag 30 januari 20.00-22.00

Er is op donderdag 30 januari een bijeenkomst met het bestuur en het MT van de scholen om het koersplan uit te diepen. De GMR-leden worden uitgenodigd om aan te sluiten. Het onderwerp van gesprek is o.a. het pedagogisch klimaat. Graag voor het einde van deze week reageren of je hier als GMR-lid bij aanwezig kan zijn.

- Werving nieuwe directeur Fortgens: De eerste kandidaat heeft zich teruggetrokken. Er zijn nu twee nieuwe kandidaten, de procedure gaat verder. Bij een geschikte kandidaat volgt een ontwikkelassessment.
- Directeur Gevers: Angele zal het team van de Gevers komende week informeren over de procedure die zal volgen. Bij een geschikte kandidaat komt een ontwikkelassessment.
- WMK (kwaliteit en bekwaamheidsdossier): Er was geen bovenschools kwaliteitsmanagementsysteem, WMK is dat en werkt samen met ParnasSys. WMK wordt op alle scholen ingevoerd. Het bestaat uit verschillende modules zoals een format om een jaarplan te maken en de mogelijkheid om een bekwaamheidsdossiers voor leerkrachten bij te houden. Hoe dit precies eruit gaat zien, wordt later nog bekeken. Vraag vanuit GMR: Hoe zit het met de AVG? En kunnen de leerkrachten hun eigen dossier/data meenemen naar een nieuwe werkgever?

3	Verslag vorige vergadering (15-1—2019) <ul style="list-style-type: none"> • Goedkeurig notulen 	Bijlage 2	Ter vaststelling
---	--	-----------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken actiepunten 		
--	---	--	--

- Goedkeuring notulen
Opmerkingen zijn aangepast en verwerkt

Bespreken actiepunten

Nascholing GMR- Er is contact gezocht met Verus. Er kan over verschillende onderwerpen scholing worden gegeven. De onderwerpen staan op www.verus.nl. Per onderwerp staat 2 uur en kan naar wens gecombineerd worden. Heiltje stuurt de onderwerpen door. Er wordt gericht op oktober 2020. De scholing kan eventueel teambreed worden uitgezet.

Dropbox- Er is een Dropbox aangemaakt voor de GMR, maar een ander systeem heeft onze voorkeur. Angele gaat na of het mogelijk is om een bestaand systeem bij de vereniging te gebruiken.

Contact Bestuur- Staat op agenda

4	Begrotingsboekje 2020	Bijlage 3 Bijlage 4	Ter informatie
---	------------------------------	------------------------	----------------

Vragen begroting:

- Oplegger: Er wordt een stijging van de inkomsten genoemd van 50.000. Deze slaat terug op de lumpsum.
- Oplegger: ICT-investeringen/afschrijvingen worden tegen het licht gehouden.
- Oplegger: Interim-directeur kosten zijn hoog, hier wordt over nagedacht door het bestuur.
- Oplegger: De meest ongunstige optie is verwerkt in de begroting betreffende interim-directeur vervanging/wervingskosten.
- Oplegger: Vervangingsfonds, wat is dat? Een verzekering voor ziektevervanging. Vervanging wordt vooral intern geregeld, waardoor het vervangingsfonds niet uitkeert. De kosten van het vervangingsfonds zijn heel hoog en worden minder gebruikt.
- Over de afgelopen jaren staat in de begroting hoeveel leerlingen er met bepaald gewicht op de scholen zijn. Voor de toekomst is dit niet ingevuld, waarom is dit? Angele koppelt dit terug.
- Hoe komen de leerkrachtaantallen tot stand in samenhang met leerlingaantallen? Directies maken de formatie en Angele heeft dit overgenomen. De GMR constateert dat er een verschil zit in deze verhouding tussen scholen. Angele geeft aan dat de huidige formatie de richtlijn is geweest voor begroting 2020 en geeft aan hier in de toekomst anders naar te willen kijken.
- Groei van directie in loonkosten is opvallend. Door de cao-onderhandelingen zijn nieuwe functienschrijvingen ontstaan. Het bestuur moet voor 2021 bijbehorende schalen maken.

5	Jaarplan PCSV 2020	Bijlage 5	Ter informatie
---	---------------------------	-----------	----------------

Angele heeft het jaarplan opgezet om te kunnen reflecteren op eigen handelen. Zij heeft de punten van het WKM (kwaliteit en bekwaamheidsdossier) en onderdelen uit het koersplan overgenomen. Hieraan heeft zij doelen en planning gekoppeld. Het plan is om elke GMR-vergadering de leden op de hoogte te brengen van de voortgang. Het plan is doorgenomen en de volgende punten kwamen naar voren.

- Identiteit (wordt Q3)
Doel- het meetbare doel wordt een rapport/notitie over wat de scholen aan identiteit kan versterken
Actie- toevoegen (G)MR bij themabijeenkomst
- Pedagogisch (wordt Q1)
Doel- er komen kernwaarden/kerncompetenties binnen de scholen, die bekend zijn bij alle medewerkers binnen de PCSV.
- Onderwijs (Q2)
Intern begeleiders kenniskring structureel maken
- Personeel en Organisatie (Q1, Q2)
Geen opmerkingen
- Financiën en beheer (Q1)
Vervangingsfonds moet in Q3 afgerond, i.v.m. opzegging 1 oktober 2020

- Huisvesting (Q1)
Oudergeleding (G)MR-uitnodiging bij punt 3
- Samenwerking met ouders (Q1)
Geen opmerkingen
- Samenwerking met externe partners (Q1)
Is er een beeld/lijst met externe partners, is dit handig om te benoemen in IB-overleg?
- Kwaliteitszorg (Q1)
Geen opmerkingen
- Profilering en marketing (Q1)
Laat het bestuur nog even rusten
- Privacy
OHM regelt de persoon die IBP gaat regelen. Hij gaat controleren/steekproeven doen op de scholen, maar daar ook eens in de zoveel tijd aanwezig zijn. Er komt waarschijnlijk PCSV breed een scholing over de AVG.

6	Medezeggenschap reglementen <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang Erik & Kirsten 	Bijlage 6	Ter ondertekening Aanpak update afspreken
---	---	-----------	--

- De conclusie uit de vergelijking is dat er weinig verschillen zijn tussen het Verus document en het huidige PCSV-document.
- Er moet gecontroleerd worden of de Statuten en Reglementen op website staan op de website van de PCSV en de verschillende scholen.
- Op de volgende vergadering wordt een reglement uitgeprint en ondertekend.

7	Jaarverslag GMR		
---	------------------------	--	--

Het jaarverslag wordt gemaakt aan het einde van het schooljaar.

Het is een samenvatting/overzicht van alle punten behandeld in de GMR.

8	Vergadering met het bestuur <ul style="list-style-type: none"> • Datum voorstellen • Wat willen wij bespreken 		
---	--	--	--

- Ma 9, di 10, ma 16, di 17 maart zijn de voorstellen vanuit GMR. Voorafgaand komt er een korte voorbespreking met GMR.
- Aan het bestuur wordt gevraagd hoe de bijeenkomst eruit gaat zien.
- Op de bijeenkomst willen wij het volgende bespreken: wat verwacht het bestuur van ons; hoe willen ze de samenwerking vorm gaan geven; langetermijnvisie personeelsbestand/boven formatief aannemen en effect op meerjarenbegroting.

8	Rondvraag Sluiting		
---	-------------------------------	--	--

- Vraag aan Angele: wordt de staking doorbetaald. W aarschijnlijk wordt de staking niet doorbetaald. Angele geeft kort aan welke punten meespelen in de keuze van het bestuur om door te betalen. De leerkrachtengedeleding geeft aan moeite te hebben met de late keuze tot evt door betalen en de punten die meespelen in de keuze. In geval van niet doorbetalen voelen zij zich niet gesteund door het bestuur. Angele geeft aan dit gevoel aan het bestuur terug te koppelen.
- Dominee Fortgensschool is de officiële naam van de Fortgensschool, maar dat staat niet op naambord op de school. Dit is een aandachtspunt bij de nieuwbouw.

- De MR van de Fortgensschool wil graag meer contact met de MR-leden van de andere scholen en stelt voor om een gezamenlijke vergadering te organiseren. De GMR stelt voor om alle MR-leden een keer uit te nodigen bij een GMR-vergadering in november met daarna eventueel een borrel. Terugkoppelen naar MR welke punten er dan aan bod zouden moeten komen.

Afsluiting om 22.30uur

Vergaderrooster 2019 – 2020

Datum	Locatie	Jaarlijks terugkerende onderwerpen
26 september 2019 15 oktober	Kompas Bij Sita thuis (Fortgens)	Jaarverslag GMR
19 november 22 januari 2020 24 maart 2020	Gevers Kompas Fortgens	(Concept) Begroting 2020 Reglementen GMR (2-jaarlijks) Begroting 2020 en Jaarplan Jaarplan PCSV Kwaliteit en bekwaamheidsdossier Strategische personeelsplan Reglementen onderteken Scholing GMR
9 juni 2020	Gevers	Bekwaamheidsdossier Jaarplan PCSV Beleidsplan AVG Nieuwe functieomschrijvingen en salarisschalen van directie en ondersteunend personeel

Actie lijst

Wie	Wat	Wanneer
ALLEN	Reageren naar Heiltje over notulen. Reageren op de uitnodiging van bestuur om mee te denken over koersplan. Vragen in het team of er interesse is in een nascholing MR in oktober 2020. Aankondigen in MR dat de GMR een uitnodiging stuurt om een vergadering in november bij te wonen.	Een week na de conceptnotulen zijn rondgestuurd. 23 maart Volgende MR-vergadering
Angele	Koppelt vorderingen implementatie WMK terug. Zoekt uit welke systeem ingericht kan worden voor een gedeelde map GMR. Terugkoppeling van vraag over leerling gewichten in de begroting.	23 maart
Ria	Vragen over externe contacten in IB-overleg/anderen contactpersonen.	
Heiltje	Controleren websites op statuten en reglementen.	z.s.m.
Henri	Agenderen: Ondertekenen reglementen Naar Heiltje GMR-advies en instemmingsrecht sturen	23 maart