

Documenten (bijlagen) bij deze vergadering

1. Agenda bijeenkomst 25-09-2023
2. Concept notulen GMR-vergadering 29-06-2023
3. Strategisch beleidsplan 2023-2027
4. Actiepunten bestuur PCSV
5. Actiepunten scholen PCSV
6. Jaarplan 2023-2024
7. Bruggenbouwers van de PCSV
8. Verbeterplan 2023-2024 Gevers Deynoot
9. Begrotingsboekje
10. Stagevergoedingenbeleid

ONDERWERP EN TOELICHTING	BIJLAGE	DOEL
1. Opening en welkom, vaststellen agenda	1	Ter vaststelling
Arjanne en Veerle zijn, met kennisgeving, afwezig. Laatstgenoemde heeft een baan geaccepteerd aan de andere kant van het land en zal, vanaf volgende vergadering, worden vervangen door Lieselotte Adriaans. De agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen.		
2. Vorige vergadering, notulen en actiepunten + post	2	Ter vaststelling
Er is ingekomen post, alleen niet via de officiële weg. Én qua inhoud is het geen zaak voor de GMR, maar voor de MR van Het Kompas. De notulen van de vorige vergadering zijn, na aangegeven veranderingen per mail, vastgesteld.		
3. Strategisch beleidsplan	3	Ter bespreking
De meegestuurd Powerpoint geeft beeld aan de geschreven tekst; bruggenbouwers. Met dit thema gaat Dorien de scholen af. Ze licht toe dat het plan onderdeel is van een groot pakket waaraan te zien is dat er hard gewerkt wordt en daarmee gehoor is gegeven aan de oproep van de inspectie. Berend merkt op dat de Fortgensschool toekomstig als IKC wordt omschreven. Dit is geen zekerheid. Dat hangt ook af van andere partijen. Eigenlijk willen we dat de Fortgens niet afhankelijk is van een opvangorganisatie. De omschreven doelen zijn niet erg SMART, maar wel werkbaar. Dit is een bewuste keuze.		
4. Inspectiebezoek	4 + 5	Ter informatie
Dorien heeft een begeleidend schrijven bij de inspectie aangeleverd. Bewijsstukken en beleidsstukken geven de inspectie beeld van de huidige ontwikkelingen. Ze hoopt op nog meer tijd om één en ander nog beter op de rit te hebben voordat het inspectiebezoek zal plaatsvinden. Zij zal dit bezoek samen met Aiko (voorzitter bestuur) afhandelen. Anko (voormalig ad-interim) sluit bewust niet aan. Dit om te laten zien dat er een nieuwe wind waait binnen de PCSV. De kwaliteitscyclus van de vereniging houdt iedereen scherp (IB, directie, bestuur).		
5. Jaarplan 2023-2024 (bruggenbouwers)	6 + 7	Ter afstemming
Inhoudelijk zijn er de volgende opmerkingen bij dit document: <ul style="list-style-type: none">- Er wordt onderzocht wat de meerwaarde van Josien Dekker, van het vervangingsfonds, is.- Het takenpakket / de aanstelling van Nancy Tebrugge is de laatste jaren alleen maar toegenomen. Daar wordt nu wel in gesneden om het, voor haar, haalbaar te houden.- GMR vindt dat een aantal van de doelen meer SMART (concreter) kunnen worden geformuleerd. Nu zijn het ook meer activiteiten, dan echt resultaten. Zodoende kun je er makkelijker over praten met elkaar. Wel is het lastiger koers bij te stellen.- Bij punt GD4 ontbreekt een stukje zin bij het onderdeel 'meetbaar resultaat'.- Dorien vindt het belangrijk om helderheid te verschaffen qua algemene afspraken, binnen de vereniging. Hieronder kan gedacht worden aan aannamebeleid, transparantie beschikbare plekken voor leerlingen (van invloed op begroting).- Goed om te kijken naar personeelsbezitting als je kijkt naar de resultaten en leerlingweging. Daarin zou je, binnen je stichting, kunnen schuiven om het optimale rendement te behalen.		

6. Verbeterplan 2023-2024 Gevers Deynoot	8	Ter informatie
<p>Dit verbeterplan helpt om klaar te zijn voor het aankomende bezoek van de inspectie. Voor leerkrachten moet alles haalbaar blijven qua lesgeven op drie verschillende niveaus en werken met een weektaak.</p> <p>Er wordt voldoende tijd op de agenda ingeruimd om hieraan te werken.</p> <p>Arnaud staat er, samen met het team, voor open om te werken aan de noodzakelijke verbeteringen.</p> <p>Ook op de andere scholen wordt gesproken over het behalen van maximale resultaten.</p>		
7. Begrotingsboekje	9	Ter afstemming
<p>Het is niet te begrijpen dat onderwijzend personeel minder FTE toegewezen krijgt. De terugloop in leerlingaantallen is onvoldoende om dit te verklaren. De loonsverhogingen zijn correct doorberekend.</p> <p>We kijken nu naar de getallen zoals ze er liggen. Wel verstandig om de taalklas los te koppelen, omdat deze de begroting vertroebelt.</p> <p>GMR adviseert om de huidige getallen door te rekenen in een systeem. Dat gaat ook gebeuren, door Verus.</p> <p>Het tekort dat nu te zien is, is niet meerdere jaren te bekostigen! Wat zijn de acties op en tekort? En <u>op welke termijn?</u></p>		
8. Stagevergoedingenbeleid	10	Ter afstemming
<p>Door stagiaires financieel te belonen gaat de PCSV mee in de trend van het land. Bovendien maakt een vergoeding de PCSV aantrekkelijker voor toekomstig nieuwe medewerkers.</p>		
9. Mededelingen / lopende zaken		
<p><i>De algemeen directeur stelt, naast de geplande agendapunten, de GMR op de hoogte van lopende zaken.</i></p>		
a. Brugfunctionaris		Ter informatie
<p>Dorien onderhoudt contact met de brugfunctionaris lichamelijke beweging.</p>		
b. Proces omvorming vereniging naar stichting + voorstel RvT		Ter informatie
<p>De omvorming van vereniging naar stichting is nu bij de rechtbank. Binnenkort zal er ondertekening plaatsvinden. Voor dit moment moeten zo min mogelijk wijzigingen plaatsvinden, anders is er geen sprake van omzetting.</p> <p>GMR zal haar rol (vermoedelijk in juni 2024) spelen bij het aanleveren van een kandidaat voor de RvT.</p>		
Vergaderrooster schooljaar 2023-2024		
25 september 2023 – Kompas	4 april 2024 – Kompas	
30 november 2023 – Fortgens (Dobbeweg)	26 juni 2024 – Fortgens	
1 februari 2024 – Gevers Deynoot		
Actielijst (vorige vergadering)		√
Albert	Rondsturen deze notulen + anonimiseren vorige notulen + bericht Social Schools	<input checked="" type="checkbox"/>