

Documenten (bijlagen) bij deze vergadering:

1. Agenda
2. Concept verslag GMR vergadering 28-03-2019
3. Medezeggenschapsstatuut
4. Formatieplan
5. Notitie over afwijking van het formatieplan
6. Strategische Koers
7. Bestuursverslag

Aanwezig: personeelsgeleding: Kirsten Oerlemans, Marion van de Mark, Sita Verburg
 oudergeleding: Marianne Bouter, Henri Koopman, Rico Wisman
 algemeen directeur: Iepko Weijdemans (20.00u)

	Onderwerp en toelichting	Bijlage	Doel
1	Opening en welkom, vaststellen agenda Vandaag is Marianne Bouter voorzitter. Sita Verburg maakt verslag.	Bijlage 1	Ter vaststelling

Kirsten maakt aantekeningen, Sita verwerkt die in het verslag.

Er zijn geen aanvullingen op de agenda. Rico heeft Iepko uitgenodigd om al om 8 uur aan te schuiven, omdat we een korte vergadering willen houden.

2	Verslag vorige vergadering (28 maart 2019) Er is een kleine redactionele wijziging t.o.v. de versie die ieder eerder heeft ontvangen. Geen inhoudelijke wijzigingen.	Bijlage 2	Ter vaststelling
---	--	-----------	------------------

Geen op- of aanmerkingen, complimenten voor het verslag.

Het verslag wordt zonder verdere aanpassingen vastgesteld.

3	Medezeggenschap: statuut en reglementen Het is nodig dat e.e.a. geactualiseerd wordt: <ul style="list-style-type: none"> - statuut dateert uit 2009. Moet door bestuurder geregeld worden - GMR-reglement uit 2016 door GMR - MR-reglement uit 2016 door MR-en (of GMR?) (er zijn actuele voorbeeldreglementen van Verus uit 2018, is dus een invuloefening)	Bijlage 3	Ter informatie en afspreken hoe we dit gaan regelen.
---	--	-----------	--

Statuten: Bestuur is verantwoordelijk voor de statuten. Iepko kijkt of de statuten up-to-date zijn
 Reglementen: In de reglementen zijn alle wettelijke regelingen verwerkt voor GMR/MR. Er is één reglement opgesteld voor alle drie de scholen. Reglementen moeten aangepast worden n.a.v. nieuwe wettelijke regelingen (wet op de privacy). Er is wat onduidelijkheid over de zittingstermijn van leden (drie of vier jaar?) Rico zal nagaan wat hierover te vinden is in eerdere vergaderstukken.
 We spreken een volgende keer af wie deze klus op zich nemen.
 Huishoudelijk reglement: hierin staan vooral afspraken over de manier van vergaderen en praktische zaken.

4	Nabespreking overleg met het PCSV bestuur Op 16 april j.l. is er -op verzoek van de GMR- overleg geweest met het PCSV-bestuur n.a.v. het vertrek van Iepko Weijdemans als algemeen directeur.		Uitwisseling van gedachten
---	---	--	----------------------------

Het PCSV-bestuur was al verder 'in het proces' dan de GMR. De GMR heeft daarom verzocht om geïnformeerd te worden, voordat een benoemingsadviescommissie aan het werk gaat. Uit de toelichting tijdens dat gesprek bleek, dat er een weloverwogen keuze is gemaakt, om het huidige bestuursmodel (toezichthoudend bestuur en een algemeen directeur met bestuursmandaat) te continueren. Er wordt vanuitgegaan dat deze functie goed vervuld kan worden in drie dagen per

week, zoals de huidige algemeen directeur ook doet sinds zijn detachering voor twee dagen p.w. elders. Er wordt een wervingsbureau ingeschakeld.

Vanuit de GMR zullen Kirsten (vanuit personeelsgeleding) en Henri (vanuit oudergeleding) plaatsnemen in de benoemingsadviescommissie.

Er heerst wel een enigszins dubbel gevoel over de communicatie tussen bestuur en GMR. Er werden weliswaar open vragen gesteld, maar het gesprek vond plaats op initiatief van de GMR.

Het zou goed zijn als de GMR wat nadrukkelijker in beeld is bij het bestuur. De wettelijke verplichting van twee contactmomenten per jaar kan de GMR benutten om te zoeken naar korte lijnen met het bestuur, dat op zich een positieve houding laat zien naar de GMR.

In dit kader is het een goed idee, dat de GMR zich na de zomer buigt over de invulling van haar rol t.o.v. algemeen directeur/bestuur. (Meedenken in het proces? Proces volgen? Alleen besluiten tegen het licht houden? Actieve/passieve opstelling? Klankbord? Controlerend?) We zouden een externe deskundige kunnen uitnodigen om ons in dit gesprek te helpen hierin een goede opstelling te vinden. Dit punt zetten we op de 1^e vergadering na de zomer op de agenda.

5	Bijpraten van de GMR door de GMR-leden, die in de benoemingsadviescommissie zitten. Inmiddels is een wervingsbureau ingeschakeld voor de invulling van de vacature algemeen directeur.		Ter informatie
---	--	--	----------------

Een seniorconsultant van B&T (werving en selectiebureau) heeft afzonderlijke gesprekken gevoerd met de verschillende leden van de benoemingsadviescommissie, dus ook met Kirsten en Henri. Het traject is vastgesteld en het tijdspad is uitgezet. In juli is de laatste ronde en moet er een besluit genomen worden. Er wordt nog nagedacht over hoe de gesprekken vormgegeven worden.

6	Algemene ledenvergadering PCSV staat geagendeerd voor dinsdag 11-06-2019		afspreken wie naar de ALV toegaat vanuit de GMR
---	--	--	---

Op de PCSV-website stond de datum nog als 'voorlopig'.
Iepko meldt later dat volgens hem deze datum vaststaat.

Van de GMR-leden zullen aanwezig zijn: Rico Wisman, Henri Koopman en Sita Verburg.

7	Zichtbaarheid GMR De informatie op de PCSV-website over de GMR is geactualiseerd. Op de PCSV-website staan de verslagen na vaststelling + tekstje over inhoud van de meest recente vergadering. Verspreiden we dit tekstje ook via Social Schools van de drie scholen?		Ter info + Ter bespreking
---	---	--	---------------------------------

We besluiten om -net als vroeger via de nieuwsbrieven- een klein tekstje te verspreiden onder ouders na elke GMR-vergadering. Sita maakt hiervoor een conceptje onderaan het 1^e conceptverslag; na akkoord van de anderen vraagt zij aan Nancy dit op Social Schools te zetten bij de drie scholen. Opmerking: De MR van de Gevers heeft een eigen account bij Social Schools om meer contact en mededelingen te verzorgen. De GMR heeft hier vooralsnog geen behoefte aan.

8	Voorbespreking agendapunten		
---	------------------------------------	--	--

Vanaf 20.00 met de algemeen directeur:

9	Formatieplan 2019-2020 + notitie over afwijking van dit plan In het formatieplan staat hoe de formatie toebedeeld wordt op grond van hun leerlingaantallen. In het kader van het vinden en binden van personeel wordt een aantal mensen boventallig aangesteld. Iepko zal dit toelichten.	Bijlage 4 Bijlage 5	Ter instemming (P-GMR) Ter informatie
---	--	------------------------	--

Keuzes over inzet van de financiële middelen voor personeel ligt bij de scholen (in gezamenlijk overleg van directies). De inzet van extra financiële middelen wordt per school in een werkverdelingsplan gezet en dit plan vergt de instemming van het team. (Of hier nog een rol is weggelegd voor de PMR is eigenlijk onduidelijk, want dat lijkt dan niet meer nodig.) In de toedeling van de financiële middelen wordt uitgegaan één leerkracht per groep van 25 leerlingen. Dit betekent dat bij grotere groeps grootte er dus geld beschikbaar is voor inzet meer/ander personeel.

De verwachting is niet dat er de komende jaren grote verschuivingen van personeel komen. De PMR stemt in met het formatieplan. De toedeling van de middelen aan de drie scholen gebeurt op basis van leerlingaantallen (waarbij enige schommelingen worden ondervangen) en wordt transparant toegelicht in het plan.

Notitie over afwijking van dit formatieplan:

Het bestuur heeft in verband met het lerarentekort toegezegd financiële ruimte te bieden om meer mensen aan te nemen dan begroot. Zo is het mogelijk al personeel te binden aan de vereniging. (Denk aan bijvoorbeeld capabele mensen, die zichzelf aanmelden, stagiaires of invallers) Het is belangrijk om goede vooruitzichten te bieden en nieuwe mensen goed te laten 'landen'. Begeleiding van startende leerkrachten en vanaf het begin op een positieve manier te betrekken bij het team is belangrijk. Gezien positieve reacties van bijvoorbeeld stagiaires en invallers lukt dit op onze scholen goed.

10	Strategische Koers PCSV De laatste aanpassingen zijn aangebracht. Het is de bedoeling dat dit stuk aan de orde komt op de ALV op 11 juni 2019.	Bijlage 6	Ter instemming
----	--	-----------	----------------

Het Strategisch Koersplan is eigenlijk alleen taalkundig (door een professionele tekstschrijver) aangepast ten opzichte van de vorige versie.

De uitgezette koers is gericht op voortgaan op de huidige weg. Wel met oog voor ontwikkelingen, maar geen koerswijzigingen. Er staan naar de mening van GMR-leden weinig uitgesproken keuzes in. Na nog een enkele opmerking over terminologie wordt met het plan ingestemd.

11	Bestuursverslag	Bijlage 7	Ter informatie
----	------------------------	-----------	----------------

Pieter Kuijt zal komend jaar geen voorzitter meer zijn, maar blijft nog een jaar bestuurslid om de nieuwe voorzitter in te werken.

We nemen met elkaar het verslag door. De algemeen directeur geeft op verschillende onderdelen toelichting, onder andere over de rol van de Steunstichting.

Het verslag zal inhoudelijk aan de orde komen op de Algemene Ledenvergadering van de PCSV.

12	Rondvraag Sluiting		
----	-------------------------------	--	--

Er zijn geen punten voor de rondvraag. De voorzitter sluit om 21.15 de vergadering.

Volgende vergadering op do 13 juni 2019 op de Gevers. De reservedatum (do 4 juli 2019) komt te vervallen.

Op de volgende vergadering is het belangrijkste agendapunt het nieuwe Functieboek. Iepko zal ook dan al om 20.00 uur aanschuiven. Deze vergadering wordt voorgezeten door Henri en door Henri en Sita (op 4 juni 2019, 16.30) met Iepko voorbereid.

Na afloop nemen we de tijd om in GMR-verband afscheid te nemen van de vertrekkende mensen.

ACTIELIJST:

wat	wie	wanneer
Afspraken maken over aanpassing reglementen agenderen	secretaris	Volgende vergadering
Navraag bij Verus doen of er aanpassingen op het statuut nodig zijn	Iepko	Vóór volgende vergadering
Reglementen nakijken vragen aan Dolf Dubois	Iepko	Vóór volgende vergadering
Overleg over zittingstermijn	Iepko, Rico	Vóór volgende vergadering
Verslag en tekstje maken en rondsturen	secretaris	binnen week na 14 mei
Op- en aanmerkingen (of akkoord) mailen aan de secretaris	allen	Binnen week na ontvangst
Nancy vragen vorige GMR-verslag op de PCSV-website te zetten. Actueel tekstje -na akkoord andere GMR-leden- ook op de website plaatsen en tevens via Social Schools verspreiden (via Nancy)	secretaris	z.s.m. na akkoord