

<b>NOTULEN</b>	<b>GMR</b> <b>Dinsdag 23 januari 2018</b>	<b>PCSV</b>
<b>locatie: Het Kompas 19.30</b>		

Documenten (bijlagen) bij deze vergadering:

1. Agenda (bijlage 1)
2. Concept Verslag vergadering 29-11-2017 (bijlage 2)

Aanwezig: Kirsten Oerlemans, Karin Vletter, Arnaud Ouwehand (personeelsgeleding)  
Marianne Bouter, Rico Wisman, Ronald de Lange (oudergeleding)  
Vanaf 20.30 Iepko Weijdema (algemeen directeur)

	<b>Onderwerp en toelichting</b>	<b>Bijlage</b>	<b>Doel</b>
1	<p><b>Opening en welkom, vaststellen agenda</b> Notulant levert het verslag (+ actielijst!) aan van deze vergadering bij de secretaris Karin /Arnaud, die het in conceptvorm naar de GMR-leden stuurt. Op- en aanmerkingen binnen een week naar de secretaris. Voor de volgende vergadering ligt er dan een bijgewerkt verslag, dat alleen nog hoeft te worden vastgesteld.</p>	Bijlage 1	Ter vaststelling
	<p>Ronald heet iedereen welkom. Vorbereidingen zijn anders verlopen dan gewend. Onderwerpen en stukken voor de agenda zijn doorgestuurd naar alle leden. Lezen is bij een aantal niet gelukt.</p> <p><i>In de vergadering van 23 januari 2018 wordt besloten dat de opmerkingen op de notulen binnen een week aan de notulant worden gestuurd. De notulant verwerkt aanpassingen in de notulen en stuurt deze definitieve versie naar de secretaris. Bovenstaand stuk zal in het format van agenda/notulen worden aangepast.</i></p>		
2	<p><b>Voorbespreking agendapunten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sparren over aantrekken en binden van personeel</li> <li>- "Eigen risicodrager" worden</li> <li>- Eureka</li> <li>- Contact met bestuur om bijeenkomst te organiseren</li> </ul>		Ter informatie en advies
	Agendapunten worden doorgesproken door de ouder- en personeelsgeleding.		
3	<p><b>Verslag vorige vergadering, 29-11-2017</b> <b>Actiepunten checken (als laatste op de agenda geplaatst)</b></p>	Bijlage 2	Ter vaststelling
	<p><b>Notulen vorige vergadering</b> Pagina 3: stukje voor de nieuwsbrief mag blijven staan in de notulen. Notulen worden vastgesteld</p> <p><b>Bespreken actiepunten</b> <b>Iepko:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazoeken in welk document de rol van de algemeen directeur bij een gedwongen ontslagprocedure staat omschreven (in functieboek bij omschrijving algemeen directeur?) (uit notulen juni 2017) Terugkoppeling: <i>Dit staat niet expliciet beschreven in het functieboek. In het functieboek staat omschreven dat de taak van bovenschools directeur werkgever is.</i></li> <li>• Zet verslagen GMR en jaarverslag van GMR op de site</li> </ul>		

	<p>Terugkoppeling: <i>jaarverslag GMR staat op de site, verslagen GMR nog niet. Ronald mailt de definitieve versies van de notulen door aan Iepko (vanaf mei 2017).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraagt de term in de begroting 'NOAT' na (uit begroting) Terugkoppeling: <i>Nederlands Onderwijs Anderstaligen</i></li> <li>• Maakt samen met ICT-coördinatoren een planning voor aankoop en invoering nieuwe hardware (ICT) om te bespreken in volgende GMR vergadering Terugkoppeling: <i>Planning aankoop en invoer ICT: vertraging opgelopen, gezien de aanmerking van bestuur dat zij een argumentatie willen zien. Bestuur stelt de vraag wat de onderwijskundige waarde is van de verschillende insteken van de scholen. Eerst de beheerderspartij regelen staat nu op de planning als eerste. Deze moet voor 1 juni geregeld zijn. Aankoop van hardware is op dit moment uitgesteld. Begin februari is er een gesprek met meerdere partijen voor beheer. Na dit gesprek zal voor het einde van februari een besluit genomen worden voor beheerpartij.</i></li> <li>• Maakt afspraak met Plusklasdocenten en Eureka docenten. Terugkoppeling: <i>Gesprek met Eureka/Plusklasdocenten vindt maandag (29-1-18) plaats</i></li> <li>• Kijkt terug wat er met de schaling van LB-ers is gebeurd in eerdere jaren. Terugkoppeling: <i>er is naar tevredenheid een oplossing gegeven.</i></li> <li>• Vraagt na bij het bestuur, waarom het standpunt wordt ingenomen geen actieve berichtgeving over het onderzoek van Verus naar de ouders te doen. Terugkoppeling: <i>Actieve berichtgeving naar onderzoek naar Verus: heeft vooral te maken met dat het op de ALV is besproken, het een verenigingszaak is. Daarnaast is de vraag of het de ouders voldoende interesseert om dit te lezen. Dit is reden vanuit het bestuur om het niet actief te communiceren.</i></li> </ul> <p><b>Ronald:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inbrengen terugblik ALV bij volgend overleg met bestuur (uit notulen juni 2017) Terugkoppeling: <i>afspraak met het bestuur wordt gemaakt. Punt kan meegenomen worden om op deze agenda te verschijnen?</i></li> </ul> <p><b>Marianne:</b> Maakt (beknopt) verslag voor in nieuwsbrieven van de scholen. Terugkoppeling: <i>Voorzitter agendeert het maken van een stukje voor in nieuwsbrieven in vergaderingen van de GMR. Deze stukjes worden in concept notulen opgenomen en ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de GMR. Daarna verstuurt de notulant deze naar Nancy (voor Gevers en Fortgens) en naar Ria (voor Het Kompas). Deze opmerking wordt in de agenda en notulen opgenomen om in de toekomst als leidraad te dienen voor notulant.</i></p>
--	---

4	<p><i>Iepko Weijdema sluit aan bij de vergadering.</i></p> <p><b>Mededelingen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgang Eureka</li> <li>- Begroting</li> <li>- Bezoek Hogeschool Leiden i.v.m. stageoverleg</li> <li>- Privacy-beleid</li> <li>- Bespreking met het bestuur</li> </ul>		Ter informatie en bespreking
<p><b>Agendapunten</b></p> <p><b>Vaststellen notulen 12 juni/11 sept</b></p> <p><b>Mededelingen algemeen directeur:</b> <u>Voortgang Eureka:</u> Peri doet de komende tijd de vervanging op dinsdag van de Eureka. In verschillende bijeenkomsten zal er worden nagegaan wat het beleid zal zijn volgend schooljaar. Er zijn verschillen in de ervaringen van scholen met Eureka. Het Kompas is positief. Op de Gevers en de Fortgensschool is dit enthousiasme er niet. Er zijn vragen over de verschillen tussen plusklas en Eureka, de communicatie tussen Eureka en eigen leerkracht en het verwerken van de eigen leerdoelen van de kinderen in de Eureka-lesstof. Belangrijkste punt op de agenda bij het eerste gesprek tussen plusklas en Eureka: wat is het verschil en</p>			

	<p>overeenkomst tussen de plusklas en Eureka. Na overleg van maandag a.s. komt er directieoverleg. Lepko hoopt daarna op een door alle directies gedragen voorstel richting het bestuur betreft de voortgang van Eureka.</p> <p>lepko ziet een voorschoten brede interesse naar Eureka en onderstreept het belang van een goed overleg alvorens verder te besluiten.</p> <p>Volgende vergadering is Eureka een agendapunt</p> <p><u>Begroting</u> Er zijn geen vragen of opmerkingen</p> <p><u>Bezoek Hogeschool Leiden i.v.m. stage overleg</u> lepko en SKOW hebben de hogeschool bezocht om in gesprek te gaan over het begeleiden van stagiaires. Er zijn verschillende gradaties van scholen: opleidingsschool, samenwerkingsschool, stageschool.</p> <p>Concept convenant is meegenomen, aan enkele eisen kunnen nog niet worden voldaan. Er zijn nog verschillende vragen, die samen met SKOW voldaan kunnen worden. Daarmee komt PCSV in aanmerking om samenwerkingsschool te zijn. Vraag is of de LIO stagiaires betaald moeten worden. Hierover gaat lepko nog in overleg met andere besturen.</p> <p><u>Privacy-beleid</u> Proo Leiden gaat het beleid maken en Voorschoten heeft zich hierbij aangesloten. Een medewerker van PROO gaat zich hierover buigen. Er zijn verschillende bijeenkomsten georganiseerd waarin informatie zal worden opgedaan door betrokkenen. Feedback op dit stuk moet langs de GMR.</p> <p>Vraag vanuit GMR is om tijd in te ruimen om te kunnen lezen en advies te vragen bij achterban voor goedkeuring kan plaatsvinden. In dit geval wordt afgesproken tijd te geven tussen de eerste bespreking van de stukken en de goedkeuring door GMR. Afgesproken wordt dat er bij goedkeuring van stukken het proces wordt bepaald betreft bespreken, tijd voor terugkoppeling en besluitvorming.</p> <p><u>Bespreking met het bestuur</u> Verschillende punten zijn als mogelijk agendapunt aangegeven voor de bijeenkomst van het bestuur en GMR. Eind maart/begin april bijeenkomst van bestuur en GMR. Ook vraag gesteld of bestuur punten heeft. Voorstel vanuit bestuur welke datum geschikt is.</p> <p>Punten aangedragen door GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouderbetrokkenheid (verenigingsbreed en per school): waar richt je je op wanneer je doelt op ouderbetrokkenheid.</li> <li>- Thema-avond (eventueel met spreker) over het binden van leerkrachten</li> </ul>
--	--

5	<b>Tijd voor discussie over inschaling/aannamebeleid en binding leerkrachten</b>		
	<p>Sollicitatieprocedure met eisen van sollicitanten. Roept vragen op naar wat er binnen de PCSV geboden moet worden om goede sollicitanten binnen te halen.</p> <p>Het binden van leerkrachten wordt een belangrijker item binnen de PCSV. Doen wij genoeg?</p> <p>Nascholingsaanbod is goed, er zijn veel mogelijkheden.</p> <p>Kerstgratificatie is goed, waaraan moet je voldoen? Vaste aanstelling voor volledig, tijdelijk/minder bij een tijdelijk contract. Tijd voor herijken. Kan een positief signaal zijn voor de nieuwe leerkracht. Geen onderscheid of mogelijk een middenweg voorkomt negatieve gevoelens richting de vereniging.</p> <p>Begeleiding nieuwe leerkrachten kan een punt zijn om winst te behalen. Hierbij kunnen keuzes gemaakt worden in de ontwikkeling van een begeleidingsprogramma.</p> <p>Resultaten van tevredenheid enquête bespreken in team kan zorgen voor betrokkenheid, tevredenheid en binding. Misschien zelfs de anonieme factor wegnemen, eventueel gefaseerd.</p> <p>Bij andere verenigingen/scholen is er sprake van een discussie over de mogelijke betaling van LIO-stagiaires. Bij de PCSV speelt dit niet. Wel is het belangrijk om in het oog te houden dat er een goede omgeving is waar nieuwe leerkrachten zich thuis voelen.</p>		

6	<b>Eigen risicodragers worden</b>		
	<p>Hoe is het de afgelopen vijf jaar gegaan? Wat is de verwachting de komende vijf jaar betreft mogelijke verzekeringsgevallen? Iepko heeft hier een verslag van wat nog niet bij ons is gekomen. Wanneer we dat traject ingaan heeft de GMR inzage nodig. Iepko legt uit dat ziekteverzuim voldoet aan voorwaarden om uit de verzekering te stappen. Er zijn veranderingen sinds 2016. Het vervangingsfonds hanteert nu een vast bedrag per vervanger. Per jaar ontvangen we nu meer uit het vervangingsfonds dan de PCSV aan vervangers inhuurt. Bij een uitstap uit de verzekering krijg je meer vrijheid om fte's in te richten. Iepko rekent alles voor, zodat wij inzage krijgen in de berekening. Voorwaarde uitstap vervangingsbeleid monitoren, zodat we 2019 kunnen uitstappen. In de stukken is deze meegestuurd.</p> <p>Meer opties voor het vervangingsbeleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders met onderwijsbevoegdheid vragen om in te vallen.</li> <li>• Directeuren en IB-ers liever geen vervanging laten doen, maar de afweging mogen zij zelf maken</li> </ul>		

7	<b>Rondvraag</b>		
	<b>Sluiting</b>		
	<p>Vraag dringt zich op wat er met het besluit gaat gebeuren om de kerstgratificatie te herijken. Gaat dit met terugwerkende kracht gelden? Antwoord: nee. Wanneer er vragen zijn rond de kerstgratificatie kunnen mensen bij de directeur of bij bovenschools directeur terecht.</p>		

	<p><b>Actielijst</b> (uit te voeren voor 29 maart 2018)</p> <p><b>Ronald:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ronald mailt de definitieve versies van de notulen door aan Iepko (vanaf mei 2017)</li> <li>• Ronald agendeert Eureka en inschaling/aannamebeleid/mogelijkheden tot binding</li> <li>• Inbrengen terugblik ALV bij volgend overleg met bestuur (uit notulen juni 2017)</li> </ul> <p><b>Kirsten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stuurt samenvatting van de vergadering naar Nancy met de vraag dit te verspreiden naar alle scholen (Nancy plaatst dit voor de Gevers en Forgens, Kirsten stuurt de samenvatting naar Ria)</li> <li>• Zet bij het verspreiden van de definitieve notulen 'definitief' in titel van het definitieve verslag</li> <li>• Past de datum van 27 maart aan: dit wordt 29 maart!</li> <li>• Past format notulen/agenda aan met stuk over taken van de notulant</li> </ul>		
--	---	--	--

Vergaderdata 2018:

~~Dinsdag 23 Januari~~

**Dinsdag 29 maart (gewijzigd!)**

Dinsdag 15 mei

Maandag 11 juni

woensdag 4 juli (reserve, indien nodig)

Een bericht van de GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de PCSV heeft op 23 januari 2018 vergaderd.

Ronald de Lange zat de vergadering voor. Belangrijke punten op de agenda betroffen:

- input geven voor een gesprek met Eureka en plusklassen
- het (her)verzekeren van de ziektevervangings
- een open discussie over de aanname en het binden van personeel aan de PCSV

Overige punten waren het bespreken van de begroting, informatie over het functioneren van PCSV als vereniging waar stage kan worden gelopen en het opstellen van het privacy-beleid binnen de PCSV als gevolg van de nieuwe wet AVG (per 25 mei 2018).

Volledige verslagen van vergaderingen kunt u vinden op de website van de PCSV.

De eerstvolgende GMR-vergadering vindt plaats op dinsdag 29 maart 2018.